

# Egyesület változásbejegyzés iránti kérelme papír alapú űrlapjának kitöltési útmutatója

## I. Általános információk

1. Az űrlap alkalmazása kötelező, tájékoztatjuk, hogy amennyiben az egyesület változásbejegyzési kérelmét nem az űrlapon terjeszti elő, a bíróság hiánypótlás keretében fel fogja hívni az űrlap alkalmazására!
2. Kérjük a kérelmezőt, hogy az űrlapot olvashatóan, nyomtatott betűvel szíveskedjen kitölteni, figyelmeztetjük, hogy az űrlap olvashatatlan kitöltése hiánypótlás kibocsátását vonhatja maga után, javasoljuk ezért, hogy az űrlapot számítógéppel töltsse ki és a kinyomtatást követően írja alá!
3. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben egy rovatban rendelkezésre álló hely nem teszi lehetővé valamennyi szükséges adat megadását, úgy azt egy új változásbejegyzési űrlap (pótlap) adott pontjának kitöltésével kell kiegészítenie!
4. Az űrlap azon mezőiben ahol a (kódtár) jelzés szerepel, a kódtárban szereplő számot kell beírni. Figyelmeztetjük, hogy a kódtár alkalmazása kötelező!
5. Az űrlap nem szerkeszthető, tájékoztatjuk, hogy amennyiben az űrlapot megváltoztatja a kérelem nem tekinthető szabályszerűen benyújtottnak, a bíróság ezért hiánypótlás keretében fel fogja hívni a kérelem űrlapon történő előterjesztésére.

## II. Részletes kitöltési útmutató

**1. Az eljáró (nyilvántartást vezető) bíróság:** Írja be annak a bíróságnak a nevét, amelynek nyilvántartásában szerepel az egyesület.

**2. A kérelmező (egyesület) adatai:** Adja meg az egyesület nevét, székhelyét, valamint nyilvántartási számát. A székhelyet az alábbi bontásban és sorrendben adja meg: ország, irányítószám, település neve, közterület neve, házszám, lépcsőház száma, emelet, ajtószám. Kérjük a Polgári perrendtartásról szóló 1952. III. törvény (Pp.) 121. § (5) bekezdése alapján, amennyiben rendelkezik telefonszámmal, faxszámmal, illetve e-mail címmel, azt az űrlapon adja meg. A hivatkozási számát akkor jelölje meg, ha azt szeretné, hogy a bíróság azt a címzésnél feltüntesse.

**3. A kérelmező képviselőjének adatai:** Az eljárásban képviselő az lehet, aki megfelel a Pp. 67. §-ában írt feltételeknek (pl. szervezeti képviselő); ha az eljárásban jogi képviselő jár el, a kérelemhez csatolni kell a képviselő meghatalmazását. A képviselő típusát a „Képviselő típusának megadására szolgáló kódtár”-ból kell kiválasztani. Ha az egyéb kategóriát választja, a kódszám után írja a mezőbe a képviselőnek a Pp. 67. §-a szerinti típusát. A cím mezőben adja meg a képviselő címét (ahol a képviselő biztosítja a hivatalos iratok átvételét). A címet az alábbi bontásban és sorrendben adja meg: ország, irányítószám, település neve, közterület neve, házszám, lépcsőház száma, emelet, ajtószám. Ha a jogi képviselő postafiókot ad meg, azt az alábbi bontásban és sorrendben adja meg: ország, település neve, postafiók száma, irányítószám/kiemelt irányítószám. Kérjük, hogy a Pp. 121. § (5) bekezdése alapján, amennyiben rendelkezik telefonszámmal, faxszámmal, illetve e-mail címmel, azt az űrlapon adja meg. A hivatkozási számát akkor jelölje meg, ha azt szeretné, hogy a bíróság azt a címzésnél feltüntesse.

**4. A kérelem adatai:** A változásbejegyzési kérelemmel érintett adat megjelölése (kódtár) mezőbe írja be „A változásbejegyzési kérelemmel érintett adat megjelölésére szolgáló kódtár”-ból a megfelelő kódszámot. Ha az egyéb kódot írja be, a kódszámot követően írja oda a változásbejegyzéssel érintett egyéb adat megnevezését. A változásbejegyzési kérelemmel érintett (törölni vagy kiegészíteni kért) adat mezőbe azt a konkrét adatot kell beírni, aminek törlését vagy kiegészítését kéri. A kérelem célja (kódtár) mezőbe „A kérelem célja megadására szolgáló kódtár”-ból választva a megfelelő kódszámot írja be. A begyezni kért adat mezőbe írja be azt az adatot, amelynek nyilvántartásba vételét kérelmezi. Ha a változásbejegyzési kérelem kizárólag valamely adat törlésére irányul, a mezőt hagyja üresen.

**5. Pótlap:** Kérjük, hogy amennyiben az űrlapot pótlapként alkalmazza, jelölje meg az egyesület nevét és a nyilvántartási számát. Az első űrlapon arab számmal írja be a pótlapok számát. A pótlapokon arab számmal írja be a pótlap sorszámát.

**Kérjük, hogy amennyiben az űrlap kitöltésével kapcsolatban kérdése van, forduljon az eljárás lefolytatására illetékes bírósághoz.**

### **III. Általános tájékoztató a kérelemhez csatolandó melléletekről:**

Tájékoztatjuk, hogy a változásbejegyzési kérelemhez nem kell csatolni azokat az okiratokat, amelyek a bíróság rendelkezésére állnak, s amelyek a változásbejegyzési kérelem adatai alapján megállapíthatóan nem módosultak.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az alapszabály módosítása esetén a változásbejegyzési kérelemhez csatolni kell az alapszabály változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét is.

#### **Szükség szerint kötelezően csatolandó iratok**

- alapszabály (egységes szerkezetben is)
- székhelyhasználat jogcímét igazoló okirat másolata
- az egyesület közgyűlésének jegyzőkönyve
- a közgyűlés jelenléti íve [a tagok nevével, lakóhelyével (székhelyével) és aláírásával]
- az ügyintéző és képviseleti szerv tagjainak a tagság elfogadására és a jogszabályban meghatározott követelményekre vonatkozó nyilatkozata
- képviseleti jog igazolása
- névhasználathoz hozzájáruló nyilatkozat
- a Magyar Tudományos Akadémia névviseléshez adott engedélye
- névviseléshez adott – jogszabályban előírt – engedély
- a magyar nyelvű elnevezés - a külön jogszabályban foglaltak szerint arra jogosult által készített - idegen nyelvű fordítása
- a felügyelő szerv tagjainak a tagság elfogadására és a jogszabályban meghatározott követelményekre vonatkozó nyilatkozat
- külön jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítését igazoló okirat, nyilatkozat

### **IV. Kódtárak az egyesület változásbejegyzési kérelme űrlapjának kitöltéséhez**

<b>Kód</b>	<b>Képviselő típusának megadására szolgáló kódtár</b>
1.	ügyvéd
2.	ügyvédi iroda
3.	szervezeti képviselő
4.	egyéb

<b>Kód</b>	<b>A változásbejegyzési kérelemmel érintett adat megjelölésére szolgáló kódtár</b>
1.	képviselő neve
2.	képviselő címe (lakóhelye)
3.	képviseleti jog terjedelme
5.	képviseleti jog gyakorlásának módja
6.	székhely
7.	név
8.	rövidített név
9.	idegen nyelvű elnevezés
10.	létesítő okirat módosítása
11.	szövetség esetén csatlakozó egyesületek adata (név, székhely, nyilvántartási szám)
12.	szövetség esetén kilépő egyesületek adata
13.	az egyesület célja
14.	az egyesület célja szerinti besorolása
15.	az egyesület formája
16.	közhasznú jogállás törlése
17.	jogi személy szervezeti egység bejegyzése
18.	jogi személy szervezeti egység törlése
19.	egyéb

<b>Kód</b>	<b>A kérelem célja megadására szolgáló kódtár</b>
1.	új adat megadása a meglévő adatkörhöz
2.	meglévő adat törlése
3.	meglévő adat törlése és új adat megadása

<b>Kód</b>	<b>Kérelemhez csatolt melléletek megadására szolgáló kódtár</b>
1.	alapszabály
2.	székhelyhasználat jogcímét igazoló okirat másolata
3.	az egyesület közgyűlésének jegyzőkönyve
4.	a közgyűlés jelenléti íve [a tagok nevével, lakóhelyével (székhelyével) és aláírásával]
5.	az ügyintéző és képviseleti szerv tagjainak a tagság elfogadására és a jogszabályban meghatározott követelményekre vonatkozó nyilatkozata
6.	képviseleti jog igazolása
7.	névhasználathoz hozzájáruló nyilatkozat
8.	a Magyar Tudományos Akadémia névviseléshez adott engedélye
9.	névviseléshez adott – jogszabályban előírt – engedély
10.	a magyar nyelvű elnevezés - a külön jogszabályban foglaltak szerint arra jogosult által készített - idegen nyelvű fordítása
11.	felügyelő szerv tagjainak a tagság elfogadására és a jogszabályban meghatározott követelményekre vonatkozó nyilatkozat
12.	külön jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítését igazoló okirat, nyilatkozat
13.	egyéb