

Egyesület nyilvántartásba vétele iránti kérelem papír alapú űrlapjának kitöltési útmutatója

I. Általános információk

1. Az űrlap alkalmazása kötelező, tájékoztatjuk, hogy amennyiben az egyesület nyilvántartásba vétele iránti kérelmet nem az űrlapon terjeszti elő, a bíróság hiánypótlás keretében fel fogja hívni az űrlap alkalmazására!
2. Kérjük a kérelmezőt, hogy az űrlapot olvashatóan, nyomtatott betűvel szíveskedjen kitölteni, figyelmeztetjük, hogy az űrlap olvashatatlan kitöltése hiánypótlás kibocsátását vonhatja maga után. Javasoljuk ezért, hogy az űrlapot számítógéppel töltsse ki és a kinyomtatást követően írja alá!
3. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben egy rovatban rendelkezésre álló hely nem teszi lehetővé valamennyi szükséges adat megadását, úgy azt egy új nyilvántartásba vételi űrlap (pótlap) adott pontjának kitöltésével kell kiegészítenie!
4. Az űrlap azon mezőiben ahol a (kódtár) jelzés szerepel, a kódtárban szereplő számot kell beírni. Figyelmeztetjük, hogy a kódtár alkalmazása kötelező!
5. Az űrlap nem szerkeszthető, tájékoztatjuk, hogy amennyiben az űrlapot megváltoztatja a kérelem nem tekinthető szabályszerűen benyújtottnak, a bíróság ezért hiánypótlás keretében fel fogja hívni a kérelem űrlapon történő előterjesztésére.

II. Részletes kitöltési útmutató

1. **Az eljáró bíróság:** Az eljárásra illetékes bíróság nevét írja az űrlap 1. pontjába. Az eljárásra az egyesület székhelye szerinti törvényszék illetékes. A bíróságok felsorolását megtalálja az alábbi címen: www.birosag.hu.
2. **A kérelmező(k) adatai:** A kérelmező az egyesület szervezeti képviselője. Kérjük ebben a mezőben a szervezeti képviselő(k) nevét (vezetéknév és keresztnév) adja meg, a szervezeti képviselő(k) címét az egyesület képviselője mezőben kell megadni. Kérjük a Polgári perrendtartásról szóló 1952. III. törvény (Pp.) 121. § (5) bekezdése alapján, amennyiben rendelkezik telefonszámmal, faxszámmal, illetve e-mail címmel, azt az űrlapon adja meg. A hivatkozási számát akkor jelölje meg, ha kéri, hogy a bíróság azt a címzésnél feltüntesse.
3. **A kérelmező(k) képviselőjének adatai:** A mezőt akkor kell kitölteni, ha az eljárásban képviselő vesz részt. Az eljárásban képviselő az lehet, aki megfelel a Pp. 67. §-ában írt feltételeknek; ha az eljárásban képviselő jár el, a kérelemhez csatolni kell a képviselő meghatalmazását. Amennyiben az eljárásban nincs képviselő, kérjük, hogy a mezőt hagyja üresen. A képviselt személy nevét csak akkor adja meg, ha a Kérelmező(k) adatai rovatban több személy került feltüntetésre és az eljárásban több képviselő vesz részt, vagy a képviselő nem valamennyi kérelmezőt képviseli. A képviselő típusát a „Képviselő típusának megadására szolgáló kódtár”-ból kell kiválasztani. Ha az egyéb kategóriát választja, a kódszám után írja a mezőbe a képviselőnek a Pp. 67. §-a szerinti típusát. A cím mezőben adja meg a képviselő címét (ahol a képviselő biztosítja a hivatalos iratok átvételét). A címet az alábbi bontásban és sorrendben adja meg: ország, irányítószám, település neve, közterület neve, házsám, lépcsőház száma, emelet, ajtószám. Postafiók esetén: ország, település neve, postafiók száma, irányítószám/kiemelt irányítószám. Kérjük a Pp. 121. § (5) bekezdése alapján, amennyiben rendelkezik telefonszámmal, faxszámmal, illetve e-mail címmel, azt az űrlapon adja meg. A hivatkozási számát akkor jelölje meg, ha azt szeretné, hogy a bíróság azt a címzésnél feltüntesse.
4. **Az egyesület adatai:** Az űrlapot az alapszabály rendelkezéseivel összhangban kell kitölteni. Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a kérelem adatai és az alapszabály rendelkezései eltérnek egymástól, a bíróság hiánypótlási felhívást fog kibocsátani a kérelem tisztázása érdekében.

Az egyesület formáját az „Egyesület formájának megadására szolgáló kódtár”-ból kell kiválasztani. Tájékoztatjuk, hogy az egyesület formájaként a párt nem adható meg, tekintettel arra, hogy a párt nyilvántartásba vétele iránti kérelem előterjesztésére önálló űrlap került rendszeresítésre. A kódtárból az egyéb kategóriát abban az esetben válassza, ha az egyesület formája speciális, így például, ha a sportról szóló törvényben meghatározott szabadidősport szövetség nyilvántartásba vételét kéri.

A Neve mezőben az egyesület teljes nevét meg kell adni. Tájékoztatjuk, hogy az egyesület nevének meg kell felelnie a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek.

Székhelyként a címet az alábbi bontásban adja meg: ország, irányítószám, település neve, közterület neve, házszám, lépcsőház száma, emelet, ajtószám.

Rövidített neve: Az egyesület rövidített neve csak abban az esetben adható meg (ekkor azonban kötelező), ha az alapszabály meghatározza az egyesület rövidített nevét.

Idegen nyelvű elnevezés: Az egyesület idegen nyelvű elnevezése akkor adható meg (ekkor azonban kötelező), ha az alapszabály meghatározza az egyesület idegen nyelvű elnevezését. Felhívjuk a figyelmét, hogy idegen nyelvű elnevezés esetén a kérelemhez csatolni kell a magyar nyelvű elnevezésnek – a külön jogszabályban foglaltak szerint arra jogosult által készített – idegen nyelvű fordítását.

Az alapszabály kelte: Az alakuló ülés időpontját az alábbi tagolásban kérjük feltüntetni év, hónap, nap. Kérjük, hogy az időpontot arab számokkal szíveskedjen megadni (pl. 2012.03.03.).

Az egyesület célja (céljai): Az egyesület célját – a törvényi keretek között – szabadon választhatja meg. A mezőben az egyesületnek az alapszabályban megjelölt valamennyi célját fel kell tüntetni.

Az egyesület célja szerinti besorolása (besorolásai): Az egyesület célja szerinti besorolását az „Egyesület célja szerinti besorolására szolgáló kódtár”-ból kell kiválasztani. Ha a kódtárból az „egyéb tevékenység” kategóriát választja, a kódszám után írja oda az egyesület céljával összhangban álló, kért célja szerinti besorolást; azaz, ha tevékenysége nem sorolható a többi kategória egyikébe sem, például: alapcélként vallási tevékenységet végző egyesület esetében, vallási tevékenység. Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a kódtárból – az egyesület céljaival összhangban – több célt jelöl meg, az elsőként megadott cél szerinti besorolás tekintendő az elsődlegesnek.

5. Az egyesület képviselője: Ebben a rovatban az egyesületnek az alakuló ülésen választott vagy az alapszabályban megjelölt képviselőjének, képviselőinek az adatait szükséges megadni. Tájékoztatjuk, hogy a képviseleti jog terjedelme szerint általános vagy különös. Az általános képviseleti jog minden jognyilatkozatra kiterjed, különös képviseleti jog esetén a képviselet egyes ügyletekre, ügýtípusokra korlátozott. Kérjük, hogy a képviselet terjedelmét a „Képviseleti jog terjedelmének megadására szolgáló kódtár”-ból választva adja meg. A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló vagy együttes. A képviseleti jog gyakorlásának módját kérjük, hogy a „Képviseleti jog gyakorlása módjának megadására szolgáló kódtár”-ból adja meg. Felhívjuk a figyelmét, hogy általános képviseleti joggal rendelkező képviselőnek (önálló vagy együttes képviseleti móddal rendelkezőnek) lennie kell. Ha a képviseleti jog a képviselő tisztségétől függ, a „Tisztsége” mezőt ki kell tölteni. A „Különös képviseleti jog esetén az ügycsoport megjelölésére szolgáló kódtár”-ból válassza ki a különös képviseleti jog körébe tartozó ügycsoportokat.

6. Jogi személy szervezeti egység: A rovatot akkor kell kitölteni, ha az egyesület alapszabálya jogi személy szervezeti egység létrehozásáról rendelkezik. Az adatokat az alapszabállyal, illetve a közgyűlési határozattal megegyezően kell kitölteni.

7. Sportegyesület, sportszövetség szakosztálya, más szervezeti egysége jogi személlyé nyilvánítása esetén: Sportegyesület, sportszövetség esetén a jogi személy szervezeti egység rovatban adja meg a szervezeti egység nevét és székhelyét (az Ügyintéző és képviseleti szervének neve mezőt ne töltsse ki), valamint ebben a rovatban a kért adatokat.

8. Szövetség: A rovatot akkor töltsse ki, ha az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott szövetség nyilvántartásba vételt kéri.

9. Pótlap: Kérjük, hogy amennyiben pótlapot alkalmaz, azt jelölje, amennyiben pedig az űrlapot pótlapként alkalmazza, jelölje meg az egyesület nevét és az alapszabály keltét. Az első űrlapon arab számmal írja be a pótlapok számát. A pótlapokon arab számmal írja be a pótlap sorszámát.

Kérjük, hogy amennyiben az űrlap kitöltésével kapcsolatban kérdése van, forduljon az eljárás lefolytatására illetékes bírósághoz.

III. Általános tájékoztató a kérelemhez csatolandó mellékletekről:

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egyesület nyilvántartásba vétele iránti kérelemhez elkülönítve kell csatolni az olyan iratot, amely mind nyilvános, mind nem nyilvános adatokat vagy csak nem nyilvános adatokat tartalmaz.

Kötelezően csatolandó iratok

- alapszabály
- székhelyhasználat jogcímét igazoló okirat másolata
- az egyesület alakuló ülésének jegyzőkönyve
- az alakuló ülés jelenléti íve [a tagok nevével, lakóhelyével (székhelyével) és aláírásával]
- az ügyintéző és képviseleti szerv tagjainak a tagság elfogadására és a jogszabályban meghatározott követelményekre vonatkozó nyilatkozata

Szükség szerint kötelezően csatolandó iratok

- képviseleti jog igazolása (meghatalmazás)
- a jogi személy alapító tag jogi személyiségét igazoló okirat, a szervezet nevében eljáró képviselő képviseleti jogát igazoló okirat
- a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság alapító tag jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságként való működését igazoló okirat és a szervezet nevében eljáró képviselő képviseleti jogát igazoló okirat
- névhasználathoz hozzájáruló nyilatkozat
- a Magyar Tudományos Akadémia névviseléshez adott engedélye
- névviseléshez adott – jogszabályban előírt – engedély
- a magyar nyelvű elnevezés - a külön jogszabályban foglaltak szerint arra jogosult által készített - idegen nyelvű fordítása
- a felügyelő szerv tagjainak a tagság elfogadására és a jogszabályban meghatározott követelményekre vonatkozó nyilatkozata
- külön jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítését igazoló okirat, nyilatkozat

IV. Kódtárak az egyesület nyilvántartásba vétele iránti űrlap kitöltéséhez

| Kód | Egyesület formájának megadására szolgáló kódtár |
|------------|--|
| 1. | egyesület |
| 2. | sportegyesület |
| 3. | alapcélként vallási tevékenységet végző egyesület |
| 4. | szakszervezet |
| 5. | szövetség |
| 6. | polgárőr szervezet |
| 7. | egyéb, törvényben meghatározott egyesületi forma |

| Kód | Képviselő típusának megadására szolgáló kódtár |
|------------|---|
| 1. | ügyvéd |
| 2. | ügyvédi iroda |
| 3. | egyéb |

| Kód | Egyesület célja szerinti besorolására szolgáló kódtár |
|------------|--|
| 1. | kulturális tevékenység (pl. művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, népművészet, hagyományörzés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása) |
| 2. | sporttevékenység (pl. sportélet támogatása) |
| 3. | szabadidős és hobbitevékenység (pl. öregdiákok, gyűjtőtevékenység) |
| 4. | oktatási tevékenység (pl. ismeretterjesztés, támogatás) |
| 5. | kutatási tevékenység (pl. természettudomány, társadalomtudomány) |
| 6. | egészségügyi tevékenység (pl. mentális és szenvedélybetegségek kezelése, lelkisegélynyújtás) |
| 7. | szociális tevékenység (pl. családvédelem, egészségkárosultak támogatása, idősek támogatása) |
| 8. | polgári védelmi, tűzoltási tevékenység |

| | |
|-----|---|
| 9. | környezetvédelmi tevékenység (pl. természeti környezet védelme, épített környezet védelme, állatvédelem) |
| 10. | településfejlesztési tevékenység |
| 11. | jogvédő tevékenység (pl. állampolgári jogok védelme, fogyasztói jogvédelem) |
| 12. | nemzetközi tevékenység (pl. nemzetközi kulturális, baráti és cserekapcsolatok) |
| 13. | szakmai, gazdasági érdek-képviselési tevékenység (pl. munkavállalói érdekképviselés, szakmai érdekképviselés) |
| 14. | politikai tevékenység |
| 15. | egyéb |

| Kód | Képviselési jog terjedelmének magadására szolgáló kódtár |
|-----|--|
| 1. | általános |
| 2. | különös |

| Kód | Képviselési jog gyakorlása módjának megadására szolgáló kódtár |
|-----|--|
| 1. | önálló |
| 2. | együttes |

| Kód | Különös képviselési jog esetén az ügycsoport megjelölésére szolgáló kódtár |
|-----|--|
| 1. | bankszámla feletti rendelkezési jog |
| 2. | szerződéskötés |
| 3. | egyéb ügycsoport |

| Kód | Kérelemhez csatolt mellékletek megadására szolgáló kódtár |
|-----|--|
| 1. | alapszabály |
| 2. | székhelyhasználat jogcímét igazoló okirat másolata |
| 3. | az egyesület alakuló ülésének jegyzőkönyve |
| 4. | az alakuló ülés jelenléti íve [a tagok nevével, lakóhelyével (székhelyével) és aláírásával] |
| 5. | az ügyintéző és képviselési szerv tagjainak a tagság elfogadására és a jogszabályban meghatározott követelményekre vonatkozó nyilatkozata |
| 6. | képviselési jog igazolása (meghatalmazás) |
| 7. | a jogi személy alapító tag jogi személyiségét igazoló okirat, a szervezet nevében eljáró képviselő képviselési jogát igazoló okirat |
| 8. | a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság alapító tag jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságként való működést igazoló okirat és a szervezet nevében eljáró képviselő képviselési jogát igazoló okirat (pl. cégkivonat) |
| 9. | névhasználathoz hozzájáruló nyilatkozat |
| 10. | a Magyar Tudományos Akadémia névviseeléshez adott engedélye |
| 11. | névviseléshez adott – jogszabályban előírt – engedély |
| 12. | a magyar nyelvű elnevezés – a külön jogszabályban foglaltak szerint arra jogosult által készített – idegen nyelvű fordítása |
| 13. | a felügyelő szerv tagjainak a tagság elfogadására és a jogszabályban meghatározott követelményekre vonatkozó nyilatkozata |
| 14. | külön jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítését igazoló okirat, nyilatkozat |
| 15. | egyéb |