

RFKB 2009

Használati útmutató az ISZIIR/RFKB modulhoz 1.0

Az ISZIIR RFKB modulja az idei felmérés során is a kutatás adatfelvétele során keletkezett információk rögzítésére és lekérdezésére szolgál.

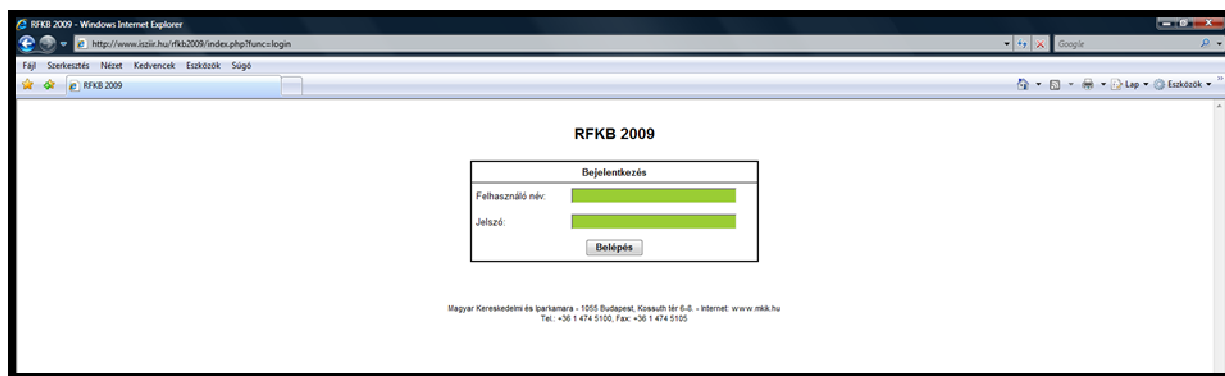
A modul a <http://www.isziir.hu/rfkb2009> címen érhető el, a tavaly használt felhasználó nevekkel illetve jelszavakkal. A 2008-ban használt URL-en belépni és rögzíteni nem lehet!

A rendszer alapvető működése nem tér el a tavaly megismerttől, de néhány megjelenésbeli illetve tartalmi változás természetesen történt.

A legfőbb változás, hogy az idei felmérésben nem került meghatározásra zártlista, így a foglalás súlya megváltozott a rendszerben. Természetesen a rögzítéshez továbbra is szükséges lesz lefoglalni az adott céget, ezzel is biztosítva, hogy ne történhessen „keresztbe kérdezés”.

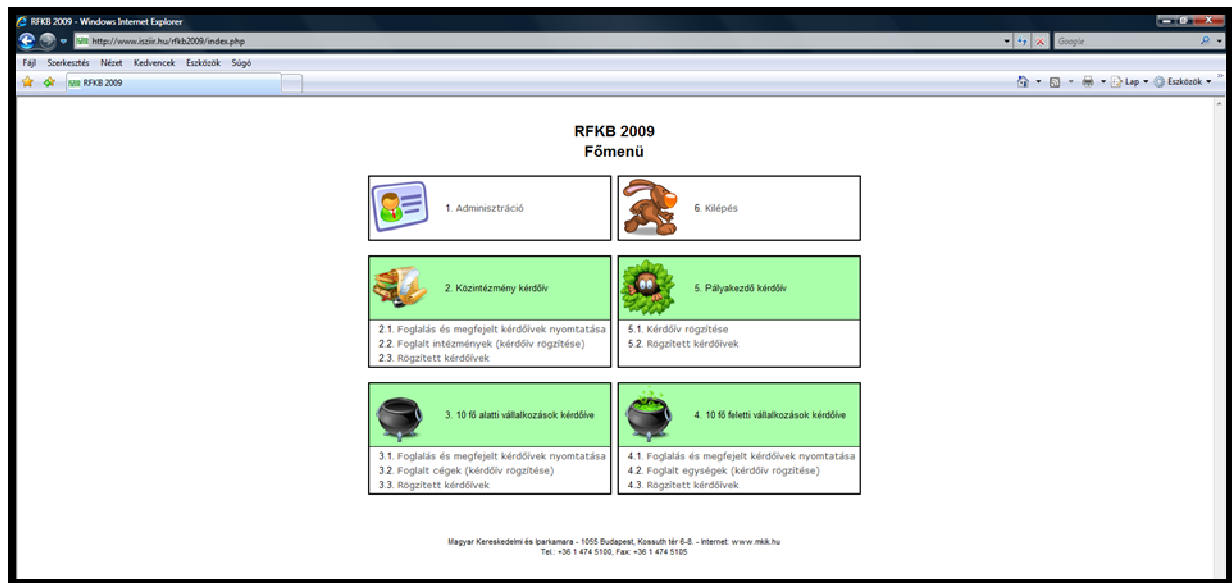
Az alábbiakban ismertetjük a rendszer használatának legfontosabb lépéseit, elemeit:

1. Bejelentkezés:



Felhasználó név és jelszó begépelését követően lehet a rögzítő rendszerbe bejelentkezni. Az előző évben használt jelszavak továbbra is használhatók, új jelszavak pedig a tavalyi évhez hasonlóan az egyes szervezetek user menedzsereitől kérhetők.

2. Főmenü

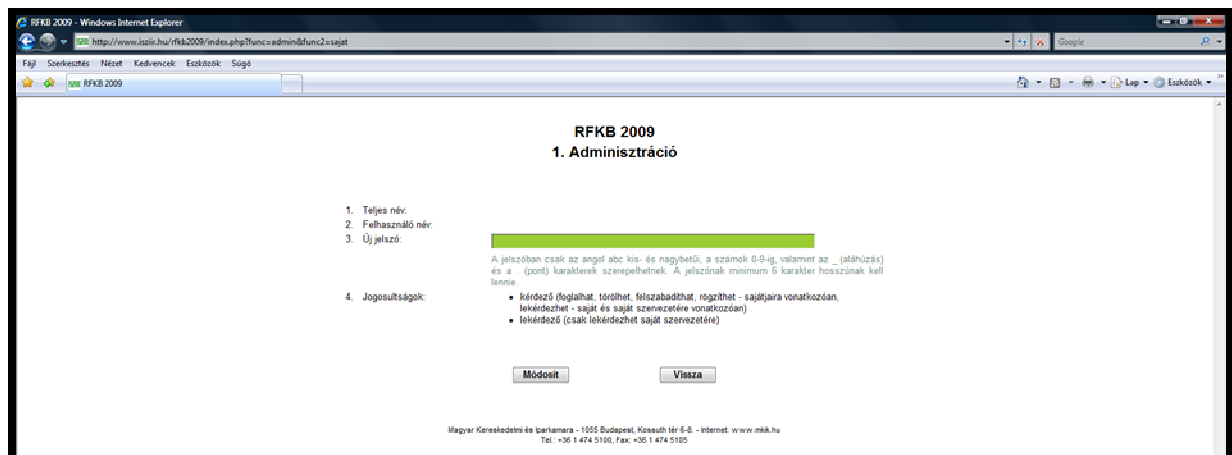


A bejelentkezést követően a fenti képernyő fogadja a felhasználót. A főmenü áttekinthetően az egyes kérdőívekhez csoportosítottan tárlja a lehetőségeket.

Az egyes menüpontok elnevezése és az esetleges almenük elnevezése segít eligazodni a teendők függvényében a felületen.

2.1. Adminisztráció

Az adminisztráció menüpontban a felhasználókkal kapcsolatos adminisztráció végezhető el. Kérdező, lekérdező esetén a menüpontban a belépő a saját adatait (teljes név, felhasználó név, RFKB-s jogosultságok) tekintheti meg, valamint megváltoztathatja jelszavát.



A user menedzserek ebben a menüpontban tudják kezelni szervezeteik felhasználóit. A felületen megjelenik az aktív felhasználók listája teljes nevükkel, a hozzájuk tartozó felhasználó névvel és jogosultsággal, valamint akció-gombokkal.



A következő műveletek hajthatók végre a felületről kiindulva:

a. Egy adott felhasználó adatait a hozzá tartozó sorra történő kattintással lehet megjeleníteni:

Itt a UM - a felületen feltüntetett szabályok figyelembevételével - szabadon megváltoztathatja a teljes nevet, a jelszót és a jogosultságokat. Jogosultság kijelöléséhez a megfelelő jelölő négyzetre kell kattintani.

b. Új felhasználó hozzáadása az azonos nevű gombra történő kattintással történik. Ekkor a következő felület jelenik meg:

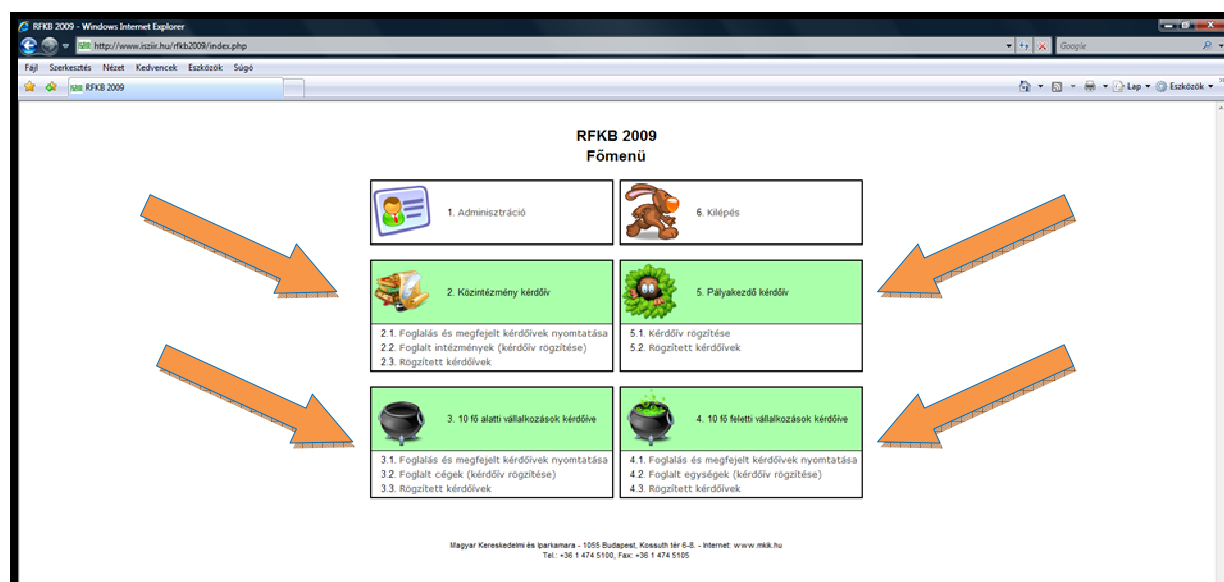
Ezen a felületen kell megadni az új felhasználó teljes nevét (vezeték név, keresztnév), a UM által meghatározott felhasználó nevét és jelszavát, valamint a hozzá rendelendő jogosultságokat. A felhasználó nevet és a jelszót a UM a felületen megadott szabályok figyelembevételével szabadon határozhatja meg. A beállítások rögzítésére a [Rögzít] gombra kell kattintani. Ezt követően az új felhasználó megjelenik az Aktív felhasználók listájában.

c. A törölt felhasználókat a [Töröltek] gombra kattintással jeleníthetjük meg. A megjelenő felület az előző felület struktúrájának megfelelő.

Itt is lehetőség van új felhasználó hozzáadására, valamint az aktív felhasználókat is meg lehet jeleníteni az [Aktív] gomb segítségével.

2.2. Kérdőívek menüpontjai

A kérdőívek rögzítésére négy menüpontban van lehetőség, a négy különböző kérdőívnek megfelelően.



Az egyes menüpontok működése a *Közintézményi kérdőív*, a *10 fő alatti vállalkozások kérdőíve* valamint a *10 fő feletti vállalkozások kérdőíve* esetében azonos lehetőségeket biztosítanak, hiszen a kérdőívek csak néhány ponton térnek el a lekérdezett kör sajátosságaihoz igazodva, ezért ezeket együtt tárgyaljuk a három kérdőív rögzítését.

Mindhárom kérdőív típus esetében az alábbi lehetőségek valamelyikét választhatjuk:

- Foglalás és megfejelt kérdőívek nyomtatása
- Foglalt intézmények/cégek/egységek (kérdőív rögzítése)
- Rögzített kérdőívek

2.2.a. Foglalás és megfejelt kérdőívek nyomtatása

A kérdőívnek megfelelő előválasztást követően (közintézményeknél ki kell választani az intézmény típusát, 10 fő feletti vállalkozások esetén az alapvető jellemzőt kell kiválasztani, pl.: Telephely nélküli cég) az adószám beírása következik.

A foglaláshoz előzetesen be kell szerzeni és pontosítani kell a következő adatokat: a felkeresett egység besorolása az 1. pont szerint, a cég adószáma, a cég teljes hivatalos neve és a kérdőív 7. pontjában szereplő lista szerinti TEÁOR kódjának első két számjegye, a felkeresett egység teljes neve, pontos címe!

1. A cég alapvető jellemzői

1. A felkeresett egység

☐ 1 - telephely nélküli cég/szervezet

☒ 2 - cég/szervezet központja (székhelye)

☐ 3 - cég/szervezet telephelye

A CÉGKÖZPONTJA ÉS A KÖZPONTTAL AZONOS TELEPÜLÉSEKEN TALÁLHATÓ TELEPHELYEIRE YONATKOZÓAN VÁLASZOLJON

Telephelyet csak akkor kérdezzen, ha az nem a székhely településén található. Amennyiben a foglalások során kiderül, hogy egy adott cég székhelyének és telephelyének azonos a települése, akkor a telephely adatfeldolgozást elvárhatatlannak tekintjük, s így az nem számít bele a teljesítménybe.

2. A cég adószámának első 8 számjegye:

AZ ADÓSZÁM ÉS A CÉG TELJES NEVE A CÉG HOSSZÚ PEC SÉTJÉN MEGTALÁLHATÓ!

3. A cég teljes neve: pannonia magyar

4. A felkeresett egységek adatai:

a. székhely

Teljes név	Cím			Státusz	
	Irsz.	Település	Utca, hsz.		
tinnye1	1098	Budapest	Puskin u. 66.	foglalható	Tovább a foglaláshoz

b. telephely(ek)

Teljes név	Cím			Státusz	
	Irsz.	Település	Utca, hsz.		
hagy	9423	Ágfalva	Lépestelei	foglalható	Tovább a foglaláshoz
lovas Gyula	9400	Sopron	patate u. 14	foglalható	Tovább a foglaláshoz
szarvaskő	6795	Szécsény	Mezőudvar	foglalható	Tovább a foglaláshoz

Amennyiben a megadott adószámhoz az adatbázisban cég kapcsolódik, akkor a rendszer a cég rögzített adatait megjeleníti, az esetleges telephelyek adataival együtt, ahogy az a fenti képernyőképen is látható. A cég adatait tartalmazó sor utolsó oszlopában látható a cég rendszerbeli státusza, azaz az, hogy foglalható, avagy más által már lekérdezett, vagy lekérdezni tervezett cégről van-e szó, azaz ebben az esetben már nem foglalható.

Foglalható cég esetén a cég adatait tartalmazó sor mellett található a „Tovább a foglaláshoz” gomb.

4. A felkeresett egységek adatai:

a. székhely

Teljes név	Cím			Státusz
	Irsz.	Település	Utca, hsz.	
tinnye1	1098	Budapest	Puskin u. 66.	foglalható

Erre kattintva megjelenik a kérdőív első oldala a szükséges adatokkal kitöltve

The screenshot shows a web browser window titled "RFKB 2009 - Windows Internet Explorer". The address bar displays the URL: <http://www.isztr.hu/rfkb2009/index.php?func=foglaltato&func2=elsoldal>. The page content is as follows:

RFKB 2009
4.1. KKV / Foglálás és megfejtelt kérdőívek nyomtatása



SORSZÁM: A kérdést végző szervezet kódja:

FOGLALÁS DÁTUMA: RÖGZÍTÉS HATÁRIDEJE:

**Legalább tíz főt foglalkoztató vállalkozások
szakképző iskolát végzettek iránti keresletének
várható alakulása
2009.**

Kérdőív
aláírása: Kérdőív
kódja:

Dr. Kis Attiláné

A kérdés kezdete: 2009. hónap nap óra perc

I. A cég alapvető jellemzői

1. A felkeresett egység:

1 - telephely nélküli cégszervezet

2 - cégszervezet központja (székhelye)

3 - cégszervezet telephelye

FIGYELEM! TELEPHELY CSAK AKKOR KÉRDEZHETŐ, HA A KÖZPONT MÁSK TELEPÜLÉSEN VAN. HA A KÖZPONT UGYANAZON A TELEPÜLÉSEN TALÁLHATÓ, MINT A TELEPHELY, AKKOR A KÖZPONTOT KELL LEKÉRDEZNI!

2. A cég adószámának első 8 számjegye:

AZ ADÓSZÁM ÉS A CÉG TELJES NEVE A CÉG HOSSZÚ PECSÉTJÉN MEGTALÁLHATÓ!

A képernyő alján található a „*Foglálás és tovább a nyomtatáshoz*” gomb. Erre kattintva véglegesíthető a foglalás. Amennyiben a „*Mégse*” gombra kattintunk a foglalás nem történik meg! A „*Foglálás és tovább a nyomtatáshoz*” gomb megnyomását követően megjelenik egy nyomtatási párbeszéd ablak, mely minden gépen az ott érvényes beállítások szerinti nyomtatást és nyomtatóhasználatot teszi lehetővé, ez az operációs rendszer része és nem az ISZIIR felülethez kapcsolódik.

Ezzel a kiválasztott céget lefoglaltuk a rendszerben. Ez a cég mások számára már nem lesz foglalható, viszont megjelenik a „*Foglalt intézmények/cégek/egységek (kérdőív rögzítése)*” almenüben, mint a bejelentkezett felhasználó foglalt egysége.

2.2.b. Foglalt intézmények/cégek/egységek (kérdőív rögzítése)

A második almenü a foglalások kezelését, a tényleges kérdőív rögzítését szolgálja. Az almenü kiválasztásakor az alábbi képernyő jelenik meg:

The screenshot shows a web browser window titled "RFKB 2009 - Windows Internet Explorer". The address bar displays the URL: <http://www.isztr.hu/rfkb2009/index.php?func=menu&func2=foglaltoktapsu:kkv>. The page content is as follows:

RFKB 2009
4.2. 10 fő feletti vállalkozás / Foglalt egységek (kérdőív rögzítése)

4.2.1. Belépő kérdőív saját foglalásai, saját foglalások törlése, saját kérdőívek rögzítése

4.2.2. Belépő szervezetre vonatkozó különböző szintű foglalások

[Vissza](#)

Magyar Kereskedelmi és Iparkamara • 1055 Budapest, Rózsuth tér 6-8. • Internet: www.mik.hu
Tel.: +36 1 474 5100, Fax: +36 1 474 5105

a) **Belépő kérdező saját foglalásai, saját foglalások törlése, saját kérdőívek rögzítése**

Erre a pontra kattintva a belépő saját foglalásait találja felsorolva.

Foglaltás sorszáma	Ágazat	Adószám	Gazdálkodó szervezet neve	Kérdőív I.I. sorszáma	Egység teljes neve	Egység leír.	Egység települése	Egység utca, ház.	Foglaltás dátuma	Foglaltás törlése	Rögzítés	Tudó oldal ismételt nyomtatása
000002	Szolgáltatás	11111111	pannonia magyar	3	Alma telephely	6723	Szeged	Alma u. 5.	2009.03.10	☐	Rögzítés	Nyomtatás

Lehetőség van a foglalt egységek egyenkénti vagy csoportos törlésére, a kérdőív első oldalának ismételt nyomtatására, valamint legfontosabb opcióként a „Rögzítés” gombra kattintva a kérdőív rögzítésére.

A kérdőív rögzítésének folyamatával az útmutató külön nem foglalkozik, hiszen az a kitöltött kérdőívvel teljesen megegyező felületen történik. Néhány fontos opcióra azonban felhívjuk a figyelmet.

A kérdés kezdete: 2009. hónap nap óra perc

Kérdés kezdete és vége: valós adatokat kell tükröznie. A rendszer nem fogadja el a foglalás előtti dátumokat, valamint azt, hogy a vég időpont megelőzze a kezdeti időpontot.

6. A válaszoló személy neve:
beosztása: telefonszáma: e-mail:
A telefonszámot a következő formában adja meg: közzetszám/telefonszám/mellék!

Zöld beviteli mezők: a pont megnevezésének megfelelően vagy szöveget, vagy számot lehet beírni. Szám esetén nem enged más karaktert bevinni, pl. létszámadatok. Ahol nem lehet szabadon karaktereket bevinni, ott magyarázó szöveget helyeztünk el, pl. 6. pont: A válaszoló személy telefonszáma.

A 12. pontban először kell bevinni a szakképesítés 15 jegyű OKJ kódját, majd ezt követően a rendszer megjeleníti a szakképesítés OKJ szerinti megnevezését. Egy adott szakképesítés

esetén amennyiben a létszám adataira vonatkozó kérdés közül valamely esetben a változás 0, ott a 0-t be kell írni!

II. A szakképzett munkavállalók felvétele, illetve elbocsátása ezen a településen / telephelyen³

12. A válaszlap füzethől válassza ki, hogy melyek a legfontosabb szakmák, amelyekben 12 hónapon belül, illetve 4 éven túl de 5 éven belül szakmunkás végzettséggel rendelkező munkavállalót fognak Önök felvenni, illetve elbocsátani ezen a településen / telephelyen. Ha egyazon szakma esetében olyan munkakörben is várható változás, amit érettségi nélkül is be lehet tölteni, illetve olyanban is, amihez érettségi is szükséges, akkor ezt külön sorban kell feltüntetni!

Szakma megnevezése	A munkakör milyen szintű végzettséget igényel?		A szakma 15 jegyű OKJ kódja	12 hónapon belül várható		4 éven túl, de 5 éven belül várható	
	érettségi nélkül	érettséggel		munkaerő felvétel	munkaerő elbocsátás	munkaerő felvétel	munkaerő elbocsátás
a.	☐ 1	☐ 2		fő	fő	fő	fő
b.	☐ 1	☐ 2		fő	fő	fő	fő
c.	☐ 1	☐ 2		fő	fő	fő	fő
d.	☐ 1	☐ 2		fő	fő	fő	fő
e.	☐ 1	☐ 2		fő	fő	fő	fő
f.	☐ 1	☐ 2		fő	fő	fő	fő
g.	☐ 1	☐ 2		fő	fő	fő	fő
h.	☐ 1	☐ 2		fő	fő	fő	fő
i.	☐ 1	☐ 2		fő	fő	fő	fő
j.	☐ 1	☐ 2		fő	fő	fő	fő
k.	☐ 1	☐ 2		fő	fő	fő	fő

☐ 0 - nincs olyan szakma, amiben nőne vagy csökkenne a foglalkoztatottak száma, ezért a táblázat üres

Amennyiben egy megkeresett cég vagy intézmény foglalkoztat pályakezdőket a 15. kérdésben az igen opció kiválasztására megjelennek a kapcsolódó kérdések.

15. Az elmúlt 2 évben alkalmaztak-e szakmunkás végzettségű pályakezdőt? Pályakezdőknek azokat tekintjük, akik két évnél nem régebben fejezték be tanulmányaikat.

- ☒ 1 - igen
☐ 2 - nem

16. Milyen szakmákra vettek fel pályakezdőt az elmúlt két évben?

Szakma megnevezése	A munkakör milyen szintű végzettséget igényel?		A szakma 15 jegyű OKJ kódja
	érettségi nélkül	érettséggel	
a.	☐ 1	☐ 2	
b.	☐ 1	☐ 2	
c.	☐ 1	☐ 2	
d.	☐ 1	☐ 2	

Az igen esetén megjelenő 16. pont kitöltése a 12. ponthoz hasonlóan az adott szakképesítés 15 jegyű OKJ azonosítójával kezdődik. Ezt követően itt is megjelenik a szakképesítés OKJ szerinti elnevezése.

17. Mennyire elégedett az Ön vállalkozásában dolgozó **szakmunkás végzettségű pályakezdők** tudásával? Azokra a **szakképzett, érettségivel nem rendelkező** fiatalokra vonatkozóan válaszoljon, akik tavaly vagy tavalyelőtt kezdtek dolgozni. Ötös osztályzatot adjon, ha nagyon elégedett, és 1-es, ha egyáltalán nem elégedett a tudásukkal a következő részterületeken: **MIUTÁN VÁLASZOLT: Most arra kérem, hogy az Ön cégnél dolgozó szakmunkás végzettségű érettségizett pályakezdőkről is mondjon véleményt! Mennyire elégedett a tudásukkal a következő részterületeken?**

OSZLOPONKÉNT KÉRDEZZE! 5 = nagyon elégedett 1 = egyáltalán nem elégedett	érettségivel nem rendelkező 2 éve dolgozó pályakezdők								érettségizett 2 éve dolgozó pályakezdők							
	osztályzat 5 4 3 2 1					nincs rá szükség	NT		osztályzat 5 4 3 2 1					nincs rá szükség	NT	
a. szakmai elméleti alapok	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
b. szakmai gyakorlati jártasság	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
c. felhasználói szintű számítógépes ismeretek/gyakorlat	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
d. professzionális számítógépes ismeretek/gyakorlat	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
e. korszerű műszaki ismeretek	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
f. gazdasági ismeretek	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
g. olvasási készség	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
h. számolókészség	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
i. anyanyelvi beszéd-készség	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
j. anyanyelvi íráskészség	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
k. idegennyelv-tudás	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
l. munkakultúra	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
m. munkafegyelem	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
n. önálló munkavégzés képessége	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
o. együttműködési készség	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
p. problémamegoldó képességek	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
q. ügyféllel való bánásmód	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
r. vezetési, szervezési képességek	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
s. irodai adminisztrációs képességek	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
t. technikai, feladat-specifikus képességek	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
8 - nem dolgoznak a cégnél									8 - nem dolgoznak a cégnél							

A pályakezdőkkel kapcsolatos értékelés esetén amennyiben kizárólag érettségivel nem rendelkező vagy kizárólag érettségizett pályakezdeket foglalkoztat a megkérdezett cég, a másik kategóriára vonatkozó értékelő táblázat alján található „8 – nem dolgoznak a cégnél” opció bejelölése szükséges.

A rögzítés lezárásaként a „Kérdőív rögzítése” gombot kell kiválasztani.

mondjon véleményt! Mennyire elégedett a tudásukkal a következő részterületeken?

OSZLOPONKÉNT KÉRDEZZE! 5 = nagyon elégedett 1 = egyáltalán nem elégedett	érettségivel nem rendelkező 2 éve dolgozó pályakezdők								érettségizett 2 éve dolgozó pályakezdők							
	osztályzat 5 4 3 2 1					nincs rá szükség	NT		osztályzat 5 4 3 2 1					nincs rá szükség	NT	
a. szakmai elméleti alapok	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
b. szakmai gyakorlati jártasság	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
c. felhasználói szintű számítógépes ismeretek/gyakorlat	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
d. professzionális számítógépes ismeretek/gyakorlat	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
e. korszerű műszaki ismeretek	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
f. gazdasági ismeretek	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
g. olvasási készség	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
h. számolókészség	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
i. anyanyelvi beszéd-készség	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
j. anyanyelvi íráskészség	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
k. idegennyelv-tudás	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
l. munkakultúra	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
m. munkafegyelem	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
n. önálló munkavégzés képessége	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
o. együttműködési készség	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
p. problémamegoldó képességek	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
q. ügyféllel való bánásmód	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
r. vezetési, szervezési képességek	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
s. irodai adminisztrációs képességek	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
t. technikai, feladat-specifikus képességek	5	4	3	2	1	0	9	X	5	4	3	2	1	0	9	X
8 - nem dolgoznak a cégnél									8 - nem dolgoznak a cégnél							

MINDENKITŐL!

18. Várhatóan milyen lesz a cég üzleti helyzete a következő 12 hónap során? Jó, Meglehetősen rossz?

☐ 1 - jó ☐ 2 - közepes ☐ 3 - rossz ☐ 4 - NEM TUDJA ☐ 5 - NEM VÁLASZOL

Köszönjük válaszaikat! KÉRDEZÉS VÉGE óra perc

Amennyiben valamely kérdés kitöltése elmaradt volna a rendszer hibáüzenet formájában jelzi. Ellenkező esetben a rögzítés megtörténtét nyugtázó párbeszédablak jelenik meg.

b) Belépő szervezetére vonatkozó különböző szintű foglalások

A menüpont a belépő szervezetére vonatkozó különböző szintű foglalások lekérdezésére ad lehetőséget, melynek eredménye a beállított szűrési és csoportosítási feltételeknek megfelelő egységek adatai.

Szűrési feltételek megadásával lehet kiválasztani a foglalt egységek egy adott tulajdonságú csoportját. Pl. szűrési feltételként Bács-Kiskun megyét, az Ágazatnál Vegyipart kiválasztva az összes foglalt egység közül csak a Bács-Kiskun megyei telephelyű azon egységeket vizsgáljuk, akik cégszinten a vegyiparban tevékenykednek.

A leszűrt egységek sokaságát (csoportját) csoportosítási feltételek szerint lehet csoportokra bontani.

A fenti példával élve, ha csoportosítási feltételként a Települést adjuk meg, akkor egy olyan felsorolást kapunk, ahol a Bács-Kiskun megyei telephelyű, cégszinten vegyiparban működő egységek adatai szerepelnek településenként.

A menübe belépve a következő felület jelenik meg:

RFKB 2009
4.2.2. 10 fő feletti vállalkozás / Belépő szervezetére vonatkozó különböző szintű foglalások

Lekérdezés típusa: [Felsorolás]
Mutató: [Foglalt egységek]

1. lépés: Lekérdezés típusának kiválasztása
2. lépés: Mutató kiválasztása
3. lépés: Szűrési feltételek beállítása
4. lépés: Megjelenítendő csoportosítási ismérvek kiválasztása
5. lépés: Megjelenítendő csoportosítási ismérvek sorrendjének kiválasztása
6. lépés: Statisztikai ismérvek kiválasztása
7. lépés: Kapott eredmény formátumának kiválasztása

Válassza ki azon feltételeket melyek szerint szűri kívánja a lekérdezendő adatokat!

Szint ☐

Kérdező ☐

Foglalt sorszáma

Ágazat ☐

Adószám

Cégnev

Egység típusa ☐

Egység teljes neve

Irsz.

Település

Foglalt dátuma 2009. év február 10. naptól
 2009. év március 10. napig

Illyes Kereskedelmi és Ipari Társaság - 1055 Budapest, Kossuth tér 6-8. - Internet: www.mik.hu

Internet | Védett mód: bekapcsolva

A lekérdezés menetét lépésről lépésre tartalmazza a felület felső része. Ennek megfelelően először a szűrési, majd a csoportosítási feltételeket kell megadni. Ha szeretnénk a csoportokat tovább alcsoportokra bontani, akkor meg kell adnunk, hogy melyek azok a szempontok (feltételek), melyek alapján a fő csoportokat képezzük, s melyek azok, melyek az alcsoportra vonatkoznak.

Három szintű csoportosítás lehetséges, tehát egy főcsoportot tovább lehet alcsoportokra osztani, s ezeket is lehet még egyszer további alcsoportokra bontani. A harmadik szintű csoportosítás eredményeképp kapott (al-al) csoport tovább már nem osztható. A szűrés részletei a tavalgyi rendszerhez képest nem változtak

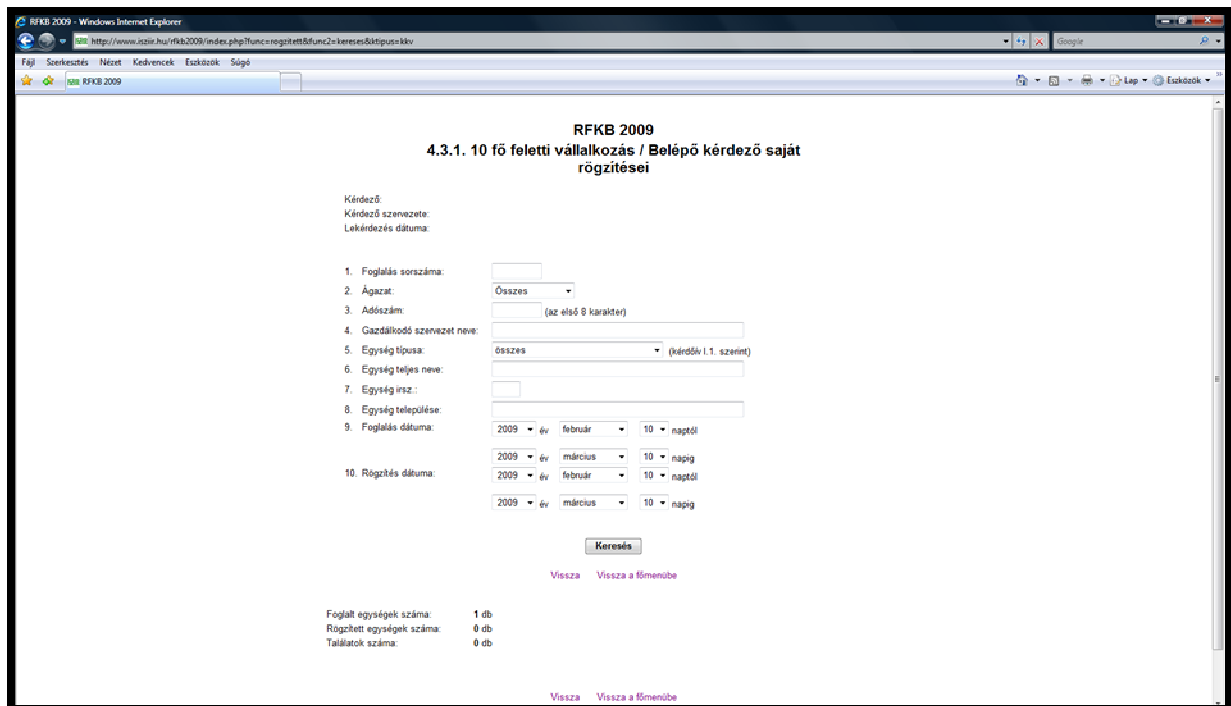
2.2.c. Rögzített kérdőívek

A menüpont azokat az egységeket sorolja fel, amelyekre vonatkozó kérdőíveket a belépő kérdező (1. pont) vagy a belépő szervezete kérdezőinek egy adott csoportja rögzített (2. pont). Belépés után a következő felület jelenik meg:



a) Belépő kérdező saját rögzítései

A menübe lépve megjelenik azonnal az adott kérdező által aktuálisan rögzített egységek listája:



- a 3.1. Belépő kérdező saját foglalásai, saját foglalások törlése, saját kérdőívek rögzítése menüponthoz hasonlóan a listában történő kiválasztást segíti a táblázat feletti keresési lehetőség. A megfelelő keresési beállításokat követően a **Keresés** gombra kattintás után a beállított kritériumoknak megfelelő táblázat jelenik meg.
- Ugyancsak kényelmi szolgáltatás, hogy a táblázatban az egyes oszlopok megnevezése szerint sorba lehet rendezni az egységeket. Pl. az Adószám-ra történő kattintással az adószám szerint csökkenő vagy növekvő sorrendbe rendeződnek az egységek.
- A **Megtekint** gombra történő kattintással a rögzített kérdőív tekinthető meg.

b) Belépő szervezetére vonatkozó különböző szintű rögzítések

Az alkalmazott lekérdezés mechanizmusa megegyezik a foglalások kapcsán használt lekérdezésével.

The screenshot displays a web application interface for RFKB 2009. The main heading is '4.3.2. 10 fő feletti vállalkozás / Belépő szervezetére vonatkozó különböző szintű rögzítések'. Below this, there is a section for 'Lekérdezés típusa: [Felsorolás]' and 'Mutató: [Rögzített egységek]'. A list of 7 steps is provided: 1. lépés: Lekérdezés típusának kiválasztása, 2. lépés: Mutató kiválasztása, 3. lépés: Szűrés feltételek beállítása, 4. lépés: Megjelenítendő csoportosítási ismérvek kiválasztása, 5. lépés: Megjelenítendő csoportosítási ismérvek sorrendjének kiválasztása, 6. lépés: Statisztikai ismérvek kiválasztása, 7. lépés: Kapott eredmény formájának kiválasztása. Below the steps, a message states: 'Válassza ki azon feltételeket melyek szerint szűri kívánja a lekérdezendő adatokat!'. The form contains several input fields: 'Szint' (checkbox), 'Kérdező' (checkbox), 'Foglalás sorszáma' (text box), 'Ágazat' (checkbox), 'Adószám' (text box), 'Cégnév' (text box), 'Egység típusa' (checkbox), 'Egység teljes neve' (text box), 'Irsz.' (text box), 'Település' (text box), 'Foglalás dátuma' (date picker for 2009, febr. 10), 'Rögzítés dátuma' (date picker for 2009, febr. 10), and 'Rögzítés dátuma' (date picker for 2009, márc. 10). At the bottom, there are 'Főmenü' and 'Tovább' buttons. The browser status bar at the bottom shows 'Kész', 'Internet', 'Védett mód: bekapcsolva', and '100%'.

A fent ismertetett kérdőívek rögzítésétől eltér a pályakezdők kérdőívének rögzítése. Ennek a menüpontnak a bemutatása későbbiekben történik, a menüpont tesztelését követő éles üzembe állítást követően.

A rendszer működésével kapcsolatos esetleges problémákat a megelőző és a problémát tartalmazó képernyőkép elküldésével (PrintScreen gomb használatával) a kopeczi@mkik.hu e-mail címre szíveskedjenek jelezni.